

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR PRODUKTE DER FONDATION DES PARKINGS (AGB)

Version 14, 29. Juni 2018

A. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

1. EINLEITUNG

Die Fondation des Parkings (nachfolgend «FP») dankt Ihnen für den Besuch in ihrem Online-Shop und bittet Sie, die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Verkauf von Produkten der FP sorgfältig zu lesen.

2. ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE

Es gelten folgende Definitionen für die nachfolgenden Abkürzungen und Begriffe (gleich ob in weiblicher oder männlicher Form, in Einzahl oder Mehrzahl):

Shop: der Teil der Website der FP, auf dem Produkte der FP online gekauft werden können;

Kunde, Kundin: Nutzer oder eine Nutzerin, der oder die auf der Website der FP durch die Einrichtung eines persönlichen Kontos im Kundenbereich identifiziert ist;

ANB: die Allgemeinen Nutzungsbedingungen für die Website der FP;

AGB: die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Produkte der FP, mit denen die Nutzungs- und Einkaufsbedingungen definiert werden, welche ein Kunde oder eine Kundin für den Kauf von Produkten der FP akzeptieren muss (vgl. Artikel 8 und 9);

Kundenbereich: der Bereich der Website der FP, in dem der Kunde oder die Kundin ein persönliches Konto anlegt (vgl. Artikel 7.2);

FP: die Fondation des Parkings.

Produkt: das Produkt, die Dienstleistung oder das Recht, das der Kunde bei der FP kaufen kann (vgl. Artikel 8);

KD: der Kundendienst der FP, der verschiedene Produkte vertreibt;

Website: die Website der FP;

Nutzer, Nutzerin: jedwede natürliche oder juristische Person, die allein handelt oder Dritte vertritt, eine berufliche, kommerzielle/geschäftliche oder private Tätigkeit ausübt und die Website der FP benutzt.

3. DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Die Verwendung der Personendaten der Nutzer oder Nutzerinnen bzw. Kunden oder Kundinnen sowie deren Sicherheit und Schutz sind unter Titel C (Artikel 18 und 19) geregelt.

4. KUNDENDIENST, INFORMATIONEN UND FRAGEN

Die Website der FP befindet sich unter der Adresse: www.velocity.ch.

Für Auskünfte und Anfragen können Nutzer oder Nutzerinnen bzw. Kunden oder Kundinnen den KD der FP wie folgt kontaktieren:

- Telefon: 022.827.44.90, Montag bis Freitag, durchgehend von 8.30 bis 17.00 Uhr.
- E-Mail: admin@fondation-parkings.ch.

B. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR PRODUKTE DER FP

5. GEGENSTAND DER AGB

Gegenstand der vorliegenden AGB ist die Festlegung der Einkaufsbedingungen für die verschiedenen Produkte, die von der FP vertrieben werden. Die Annahme der vorliegenden AGB erfolgt durch Klicken auf das entsprechende Bestätigungsfeld gemäss Artikel 8.2.

6. PRODUKTE DER FONDATION DES PARKINGS

Die Kunden der FP können unter Einhaltung der vorliegenden AGB bestimmte Produkte über den Online-Shop der FP und andere Produkte beim Kundendienst der FP kaufen.

7. ANMELDUNG UND ERSTELLUNG DES PERSÖNLICHEN KONTOS

7.1. Allgemeine Bestimmungen

Ein Nutzer oder eine Nutzerin, der/die Produkte der FP kaufen möchte, muss sich zuvor auf der Website der FP (unter der Adresse: www.velocity.ch) anmelden, indem er/sie ein persönliches Konto im Kundenbereich (gemäss Artikel 7.2) anlegt, und muss sich dann mit seiner/ihrer E-Mail-Adresse als Benutzerkennung und seinem/ihrer Passwort einloggen (vgl. Artikel 7.3).

Mit der Anmeldung wird der Nutzer oder die Nutzerin zum Kunden oder zur Kundin der FP, auch wenn er/sie beschliesst, seine Bestellung(en) zu einem späteren Zeitpunkt zu stornieren.

Die von der FP angeforderten Informationen sind für die Erstellung des persönlichen Kundenkontos erforderliche Pflichtangaben. Insbesondere die E-Mail-Adresse kann von der FP für die Administration, die Verwaltung und den Versand von Informationen an den Kunden oder die Kundin verwendet werden.

Der Kunde oder die Kundin kann die Login-Informationen, die bei der Anmeldung hinterlegt wurden, in den Einstellungen des Kontos ändern. Er/sie ist für alle in seinem Konto hinterlegten Informationen und für die Handlungen, die mittels seiner/ihrer Kennungsdaten ausgeführt werden, verantwortlich (vgl. Artikel 7.2 und 7.4).

Bei Verstössen gegen die vorliegenden Verpflichtungen kann die FP das Konto oder die Konten fristlos aufgrund alleinigen Verschuldens durch den Kunden oder die Kundin schliessen, womit diese/r die Dienste der FP dann nicht mehr nutzen kann.

Mit der Anmeldung akzeptiert der Kunde oder die Kundin insbesondere, dass er/sie Informationen der FP, insbesondere zu von der FP vertriebenen Produkten, per E-Mail erhält.

7.2. Erstellung des persönlichen Kontos

Zur Erstellung eines persönlichen Kontos im Kundenbereich muss der Nutzer oder die Nutzerin:

- seine/ihre E-Mail-Adresse angeben, die dann als Benutzerkennung dient;
- ein Passwort eingeben, wobei der Kunde oder die Kundin sich verpflichtet, das Passwort geheim zu halten und nicht an Dritte weiterzugeben. Er/sie trägt die volle Verantwortung für die Verwendung seines/ihrer Passworts und aller Bestellungen, die damit – auch ohne sein/ihr Wissen – getätigt werden.

7.3. Zugang zum persönlichen Konto

Nach der Erstellung des persönlichen Kontos erhält der Kunde oder die Kundin eine E-Mail-Bestätigung.

7.4. Aktualisierung des persönlichen Kontos

Ein Kunde oder eine Kundin, der/die ein persönliches Konto eröffnet hat, verpflichtet sich, seine/ihre persönlichen Daten bei Adressänderungen oder anderen Änderungen jeweils baldmöglichst zu aktualisieren sowie Pflichtdokumente gegebenenfalls zu ersetzen. Die FP lehnt jegliche Verantwortung ab, wenn die Kundendaten nicht aktuell sind.

7.5. Abmeldung

Wie bereits unter Artikel 7.1 und 7.2 vermerkt, ist die E-Mail-Adresse des Kunden oder der Kundin erforderlich, damit die FP diesem/dieser alle wichtigen Informationen über die erworbenen Produkte, die Validierung der betreffenden Bestellungen und den Rechnungsversand übermitteln kann.

Falls der Kunde oder die Kundin keine Informationen per E-Mail erhalten möchte, ist dies nur durch die Löschung des persönlichen Kontos im Kundenbereich möglich.

8. VON DER FP VERTRIEBENE PRODUKTE

Eine detaillierte Beschreibung der von der FP vertriebenen Produkte findet sich auf der Website der FP unter folgender Adresse: www.geneve-parking.ch. Die FP ist nicht haftbar, falls eines oder mehrere Produkte nicht verfügbar sein sollten, und es entsteht für den Kunden oder die Kundin daraus auch kein Schadenersatzanspruch.

9. BESTELLVERFAHREN

9.1. Schritte des Verfahrens

Nach der Anmeldung im Kundenbereich gemäss den Bestimmungen nach Artikel 7 muss der Kunde oder die Kundin sich an das nachfolgende Bestellverfahren halten:

1. Das oder die gewünschten Produkte auswählen (vgl. Artikel 8);
2. Die Bestellung durch die Annahme der AGB gemäss Artikel 9.2 validieren;
3. Direkt nach der Bestätigung der Bestellung durch die FP das Zahlungsmittel gemäss Beschreibung in Artikel 10 auswählen und validieren (vgl. Artikel 9.4);

4. Lieferung des Produkts oder der Produkte durch die FP (vgl. Artikel 12).

9.2. Annahme der AGB und Bestätigung der Bestellung durch den Kunden oder die Kundin

Eine Bestellung wird durch den Kunden oder die Kundin mit der Annahme der vorliegenden AGB rechtsgültig bestätigt.

9.3. Prüfung der Bestellung und Validierung durch die FP

Mit Erhalt der Bestellbestätigung durch den Kunden oder die Kundin, lässt die FP diesem/dieser unverzüglich eine E-Mail-Bestätigung betreffend den Eingang der Bestellung zukommen. Dieses E-Mail gilt nicht als definitive Validierung der Bestellung durch die FP.

9.4. Zahlung und Zahlungsfrist

Ab Eingang der Information zum ausgewählten Zahlungsmittel verschickt die FP die Rechnung an den Kunden oder die Kundin.

10. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

10.1. Allgemeine Bestimmungen

Es stehen folgende Zahlungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- per Kreditkarte zu den Bedingungen nach Artikel 9.3. Barzahlung beim KD der FP ist nicht möglich.

10.2. Zahlung per Einzahlungsschein

Nicht verfügbar.

10.3. Kartenzahlung

Für die Kreditkartenzahlung sind ausschliesslich Visa- und Mastercard-Karten zugelassen.

Zahlungen via PostCard- und PostFinance sind zugelassen.

Zur Durchführung der Zahlung per Kreditkarte wird der Kunde oder die Kundin zu einem gesicherten Online-Zahlungsserver weitergeleitet, auf dem er/sie die Kreditkartendaten für die Durchführung der Zahlung eingeben kann.

Diese umfassen die Nummer und das Ablaufdatum der Karte sowie das Kryptogramm auf der Kartenrückseite.

Die Sicherheit von Bankkartenzahlungen wird mithilfe des SSL-Kodierungssystems (Secure Socket Layers) von SIX Payments Service AG durchgeführt, das vertrauliche Informationen verschlüsselt und sichert (vgl. Artikel 19.2 zur Datensicherheit).

Kartenzahlungen bedürfen für ihre Gültigkeit der Annahme durch den Online-Zahlungsserver von SIX Payments Services SA. Wird die Zahlung durch das Zahlungszentrum abgelehnt, so wird der Bestellvorgang automatisch abgebrochen. Die Applikation verschickt eine E-Mail-Validierung betreffend die Zahlung an den Kunden oder die Kundin.

11. FRAGEN ZU EINER BESTELLUNG

Für Auskünfte und Fragen zum Kauf von Produkten der FP kann der Kunde oder die Kundin den KD der FP kontaktieren per:

- Telefon: 022.827.44.90, Montag bis Freitag, durchgehend von 8.30 bis 17.00.
- E-Mail: admin@fondation-parkings.ch.

Zu bereits getätigten Bestellungen kann der Kunde oder die Kundin den KD der FP mit der Bestellnummer aus der E-Mail-Bestätigung kontaktieren (vgl. Artikel 10.1).

12. LIEFERUNG DER PRODUKTE

Ab Eingang der Zahlung stehen die Produkte im Kundenkonto der Website zur Verfügung. Sie können nicht beim KD der FP abgeholt werden.

13. EIGENTUMSVORBEHALT

Die dem Kunden oder der Kundin gelieferten und fakturierten Produkte bleiben bis zur vollständigen Zahlung des fälligen Betrags durch den Kunden oder die Kundin Eigentum der FP.

14. ÄNDERUNGEN DER PRODUKTE, TARIFE UND GEBÜHREN

Im Falle wesentlicher, für den Kunden nachteiliger Tarifänderungen und -anpassungen nach Vertragsschluss wird der Kunde per E-Mail über die Änderungen und Anpassungen informiert.

Die Änderung von Kommissionen für Kreditkartenzahlungen (vgl. Artikel 10.3) fällt in die ausschliessliche Zuständigkeit der FP, die sich eine jederzeitige Änderung ihrer Tarife vorbehält. Dementsprechend gelten diejenigen Kommissionen und allfälligen Liefergebühren, die am Tag der Bestellung in Kraft sind.

15. ÜBERPRÜFUNG, REKLAMATION, STORNIERUNG UND RÜCKERSTATTUNG

15.1. Überprüfung durch den Kunden oder die Kundin und Reklamation

Es obliegt dem Kunden oder der Kundin, den Zustand und die Anzahl der erhaltenen Produkte direkt bei Erhalt der Lieferung zu überprüfen. Wenn das oder die gelieferten Produkte in Beschaffenheit und Menge nicht den Wünschen des Kunden oder der Kundin entsprechen, und insbesondere wenn die Spezifikationen gemäss der zugehörigen Rechnung nicht der E-Mail-Bestellbestätigung der FP entsprechen, muss der Kunde oder die Kundin die FP unverzüglich hierüber informieren (vgl. Artikel 4 und 15.4).

15.2. Stornierung – Rückerstattung

Jedweder Produkterwerb auf der Website der FP ist verbindlich und rechtskräftig und der Kunde oder die Kundin kann nach abgeschlossenem Bestellverfahren nicht davon zurücktreten oder die Bestellung stornieren (vgl. Artikel 9).

16. ELEKTRONISCHE ARCHIVIERUNG DER VERTRÄGE UND BEWEISVEREINBARUNG

Die FP kann Bestellungen, Zahlungsquittungen und Rechnungen sowie sämtliche Dokumente und Nachweise des Kunden oder der Kundin auf einem verlässlichen und beständigen Medium, das eine getreue Kopie darstellt, archivieren.

Die Datenbestände der FP werden von den Parteien als Beweise über Kommunikationen, Bestellungen, Zahlungen und Transaktionen zwischen ihnen anerkannt.

Der Kunde oder die Kundin akzeptiert, dass sämtliche Schriftwechsel und/oder Kommunikation und/oder Informationsübermittlung auf elektronischem Wege mit der FP genauso beweiskräftig ist/sind wie Schriftstücke auf Papier.

17. HAFTUNG BEI BESTELLUNGEN

Die FP übernimmt keinerlei Haftung für Schäden oder Kosten aus der Nutzung oder der Unmöglichkeit der Nutzung ihrer Produkte.

Die FP kann ebenfalls nicht für Schäden aus der Nutzung des Internets wie Datenverluste, Intrusion (Eindringen), Viren oder Dienstunterbrüche haftbar gemacht werden.

Die FP kann durch den Kunden oder die Kundin oder andere Dritte auch nicht haftbar gemacht werden für eine unsachgemässe Nutzung ihrer Website durch beliebige Nutzer oder Nutzerinnen bzw. ihres Online-Bestellservices durch den Kunden oder die Kundin oder andere Dritte. Falls die FP aufgrund einer Zuwiderhandlung gegen eine der Bestimmungen der AGB durch den Nutzer oder die Nutzerin oder den Kunden oder die Kundin in Haftung genommen würde, kann die FP den Nutzer oder die Nutzerin bzw. den Kunden oder die Kundin in Regress nehmen.

Der Kunde oder die Kundin trägt die alleinige Verantwortung für seine/Ihre Bestellentscheidung betreffend die Art des gewünschten Produkts und für die Liefermodalitäten des besagten Produkts. Dementsprechend kann die FP nicht für Funktionsstörungen im Zusammenhang mit einem Kompatibilitätsproblem mit der IT-Umgebung haftbar gemacht werden.

D. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

18. SCHUTZ VON PERSONENDATEN

18.1. Datenschutzerklärung

Im Hinblick auf die Nutzung ihrer Website durch Nutzer oder Nutzerinnen und/oder zur Verarbeitung von Bestellungen ihrer Kunden und Kundinnen muss die FP Personendaten der Nutzer oder Nutzerinnen bzw. Kunden oder Kundinnen verarbeiten. Diese können bei der Anmeldung auf der Website und/oder bei jeder Produktbestellung erhoben werden.

Als obligatorisch gekennzeichnete Personendaten (Pflichtangaben) sind für die Verarbeitung von Bestellungen zwingend erforderlich. Wenn der Kunde oder die Kundin die als Pflichtfelder (obligatorisch) gekennzeichneten Felder nicht ausfüllt, kann die FP die Bestellungen nicht verarbeiten und die gekauften Produkte nicht ausliefern. Insbesondere kann die FP den Kunden oder die Kundin bei Fragen und/oder Problemen nicht kontaktieren.

Die FP bewahrt die Personendaten ihrer Nutzer oder Nutzerinnen bzw. Kunden oder Kundinnen ausschliesslich an ihrem Standort in Genf und während der gesetzlich vorgeschriebenen Fristen auf.

Insbesondere verpflichtet die FP sich zur Einhaltung der Genfer Datenschutzgesetzgebung:

- Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données (Kantonales Gesetz über die Information der Öffentlichkeit, den Zugang zu Dokumenten und den Datenschutz) vom 05.10.2001 (LIPAD / RSGE A 2 08);
- Kantonale Vollzugsverordnung vom 21.12.2011 (RIPAD / RSGE A 2 08.01).

18.2. Recht auf Berichtigung

Gemäss dem Bundesgesetz über den Datenschutz vom 19. Juni 1992 (DSG – SR 235.1) verfügen der Nutzer oder die Nutzerin und der Kunde oder die Kundin über ein Auskunftsrecht, ein Recht auf Berichtigung und/oder Vernichtung von ihm oder sie betreffenden Daten bei der FP. Dies kann er oder sie wahrnehmen durch die Zusendung eines E-Mails an

admin@fondation-parkings.ch oder eines Schreibens an die auf der Website aufgeführte Adresse der FP.

18.3. Annahme des Nutzers oder der Nutzerin und des Kunden oder der Kundin

Der Kunde oder die Kundin willigt ein, Änderungen der Tarifbedingungen, neue AGB oder sonstige erforderliche Produktinformationen per E-Mail und ggf. per Post zu erhalten. Artikel 7.5 bleibt vorbehalten.

18.4. Vertraulichkeit der Daten

Die FP verpflichtet sich, sämtliche Personendaten ihrer Kunden und Kundinnen vertraulich zu behandeln. Die einzige Ausnahme von dieser Regel bildet die Übermittlung von Personendaten von Kunden oder Kundinnen an Dritte wie folgt:

- An den Inkassodienst SIX Payments Services AG, wenn der Kunde mit Kreditkarte bezahlt (vgl. Artikel 10.3);
- An IT-Unternehmen, die von der FP mit der Pflege ihrer Website und ihres Online-Shops beauftragt sind;
- An die kantonale oder städtische Polizei im Fall von Problemen im öffentlichen Strassenverkehr im Zusammenhang mit der Nutzung von einem oder mehreren Produkten;
- Die Gerichtsbehörden im Fall von Rechtsstreitigkeiten.

Die FP stellt sicher, dass diese Dritten die Personendaten genauso verarbeiten, wie die FP dies selbst tun würde. Die FP übermittelt keine Personendaten an andere als die in den vorliegenden Datenschutzbestimmungen aufgeführten Dritten.

19. DATENSICHERHEIT UND DATENINTEGRITÄT

19.1. Datenschutzerklärung der FP

Die FP ergreift geeignete organisatorische und technische Massnahmen für den Schutz von Personendaten vor Manipulation, Verlust, Vernichtung oder unbefugtem Bearbeiten. Der Zugriff ist nur eigens dazu befugten Personen erlaubt, die mit der Betreuung unserer Server betraut sind. Die Server werden durch umfassende Sicherheitsmassnahmen gegen unbefugte Zugriffe geschützt.

19.2. Zahlungssicherheit

Die FP nutzt das Verschlüsselungsverfahren SSL/TLS für die Verarbeitung von Transaktionen. SSL/TLS unterstützt die sichere Übermittlung zwischen einem Webbrowser und einem Webserver. Die FP verbessert ihre Sicherheitsmassnahmen kontinuierlich im Einklang mit der technischen Entwicklung. Gleichwohl übernimmt die FP keinerlei Haftung für Schäden infolge von Datenverlusten, der Kenntnisnahme oder der Verarbeitung von Personendaten durch Dritte. Die Online-Zahlungslösung erfüllt den Standard PCI DDS und ist von SIX Payment Services SA zugelassen. Weitere Informationen zum Datenschutz bei Zahlungen finden Sie auf der Website: www.six-payments-services.com/pci.

19.3. Cookies

Die FP nutzt Cookies, um die Nutzung der Dienstleistungen zu vereinfachen und um Informationen im Hinblick auf die Verbesserung ihrer Dienstleistungen zu erfassen. Cookies sind Textdateien, die der Browser in einem bestimmten Verzeichnis im System des Nutzers oder der Nutzerin bzw. des Kunden oder der Kundin hinterlegt.

Es werden sowohl Dauer-Cookies wie auch Session-Cookies verwendet. Dauer-Cookies ermöglichen zum Beispiel das automatische Login des Nutzers oder der Nutzerin bzw. des Kunden oder der Kundin. Session-Cookies speichern zum Beispiel Veranstaltungen, auf die der

Nutzer oder die Nutzerin bzw. der Kunde oder die Kundin geklickt hat, damit diese Informationen später einfacher wiedergefunden werden.

Die Cookies der FP sind für die Nutzung des Kundenbereichs und des Online-Shops unabdingbar. Dementsprechend ist die Annahme von Cookies durch den Nutzer oder die Nutzerin bzw. den Kunden oder die Kundin zwingend zu akzeptieren. Bei der Nutzung des Kundenbereichs und des Online-Shops darf der Kunde oder die Kundin demzufolge Cookies im Browser nicht deaktivieren. Erst danach kann der Kunde oder die Kundin den Browser so konfigurieren, dass keine Cookies zugelassen werden, oder sich jedes Mal eine Meldung anzeigen lassen, bevor ein Cookie akzeptiert wird, um dann selbst zu entscheiden, ob das entsprechende Cookie akzeptiert werden soll oder nicht.

Er/sie kann grundsätzlich die Leistungen des Kundenbereichs und des Online-Shops nutzen, ohne Cookies anzunehmen, aber bestimmte Funktionen stehen bei deaktivierten Cookies nur eingeschränkt zur Verfügung. Die FP ist demnach für allfällig auftretende Probleme nicht verantwortlich.

Dritt-Cookies können eventuell blockiert werden.

20. HÖHERE GEWALT

Die FP haftet nicht für Fälle höherer Gewalt oder Sachverhalte, die sich ihrem Einfluss entziehen.

21. NICHTIGKEIT

Falls eine oder mehrere Bestimmungen der vorliegenden AGB sich im Hinblick auf eine geltende Rechtsvorschrift oder eine rechtsgültige richterliche Entscheidung als nichtig herausstellen sollten, würde/n sie als nicht erfolgt erachtet, ohne dass jedoch hierdurch der Vertrag zwischen dem Nutzer oder der Nutzerin bzw. dem Kunden oder der Kundin mit der FP ungültig wird und ohne dass hierdurch die Gültigkeit der anderen Bestimmungen in den vorliegenden AGB beeinträchtigt wird.

22. ÄNDERUNG DER VORLIEGENDEN AGB

Die FP behält sich das Recht vor, die vorliegenden AGB jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. Die Änderungen werden auf der Website der FP veröffentlicht und treten im Zeitpunkt ihrer Aufschaltung in Kraft. Dementsprechend gelten ausschliesslich die AGB, die zum Zeitpunkt der Website-Nutzung oder der Bestellung in Kraft sind. Bitte sehen Sie die AGB bei jedem Zugriff auf die Website der FP und bei jeder Bestellung ein, um allfällige Aktualisierungen zur Kenntnis zu nehmen.

23. GELTENDES RECHT, RECHTSSTREITIGKEITEN UND GERICHTSSTAND

Die vorliegenden AGB unterliegen ausschliesslich dem Schweizerischen Recht. Bei Meinungsverschiedenheiten, Forderungen, Reklamationen und Rechtsstreitigkeiten kann der Nutzer oder die Nutzerin bzw. der Kunde oder die Kundin sich im Vorfeld an den KD der FP wenden (Kontakt Daten, siehe: Artikel 4), um eine einvernehmliche Lösung für die Streitigkeit zu ermitteln. Falls eine Rechtsstreitigkeit, Meinungsverschiedenheit oder Forderung nicht innert 60 Tagen ab dem Einigungsgesuch durch Einigung vollständig gelöst werden konnte, anerkennen die Parteien die ausschliessliche Zuständigkeit der Gerichte der Republik und des Kantons Genf. Vorbehalten bleibt der Weiterzug an das Bundesgericht.